

## Bon de commande Plaques professionnelles Commande par fax

# FAX : 01 39 62 03 65

### Les étapes de votre commande :

1. Remplissez le bon de commande ci-dessous. Si vous avez des souhaits particuliers en termes de mise en page vous pouvez également joindre à votre demande de plaque professionnelle un document word, powerpoint ou fait à la main.
2. Nous vous contacterons par mail ou par téléphone en vous indiquant le montant de la facture et les différents moyens de paiement (CB, Visa ou chèque).
3. Vous recevrez par e-mail ou fax selon ce que vous désirez, un BAT (notre proposition de mise en page de votre plaque avant gravure), afin que nous soyons sûrs de satisfaire pleinement à votre demande.
4. Après acceptation de votre BAT, nous vous livrerons votre plaque professionnelle sous 15 jours avec l'ensemble des entretoises et des visses pour la monter.

Email :

Civilité : Monsieur  Madame

Prénom :

Nom :

Société :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays :

Fonction :

Téléphone / Fax :

Saisissez ci-dessous les lignes de texte souhaitées pour votre plaque :

Texte ligne 1 :

Texte ligne 2 :

Texte ligne 3 :

Texte ligne 4 :

Texte ligne 5 :

Texte ligne 6 :

Choisissez votre typographie :



Copperplate



Arial



Times



Franklin

Cochez la typographie sélectionnée :

Si vous souhaitez une autre typographie, précisez : \_\_\_\_\_

Choisissez votre couleur



Bleu Outremer  
ref : 611



Noir Diamant  
ref : 612



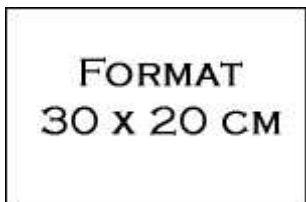
Bordeaux Profond  
ref : 613



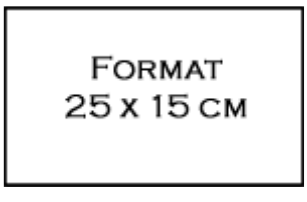
Marron Camel  
ref : 614

Cochez la couleur sélectionnée :

Choisissez votre format :



FORMAT  
30 x 20 CM



FORMAT  
25 x 15 CM



FORMAT  
40 x 30 CM

Cochez le format sélectionné :

Autres remarques :

**Vous pouvez également nous faxer votre mise en page faite à la main ou sur un autre logiciel**

**FAX : 01 39 62 03 65**